

**ПЛАН**  
роботи відділу освіти, культури,  
молоді та спорту  
Тур'є-Реметівської сільської ради  
на 2024 рік



Схвалено на засіданні колегії відділу освіти,  
культури, молоді та спорту  
Тур'є-Реметівської сільської ради від 22.12.2023

## ВСТУП

В основі планування роботи відділу освіти, культури, молоді та спорту Тур'є-Реметівської сільської ради є виконання Концепції державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти „Нова українська школа”, Законів України „Про освіту”, „Про дошкільну освіту”, „Про повну загальну середню освіту”, „Про позашкільну освіту”, „Про охорону дитинства”, „Про оздоровлення та відпочинок дітей”, „Про фізичну культуру і спорт”, „Про основні засади молодіжної політики”, державних і регіональних програм.

Заходи Плану роботи відділу на 2024 рік спрямовано на дотримання і забезпечення виконання основних положень Конституції України, указів Президента України, постанов Кабінету Міністрів України, розпоряджень і доручень голови обласної державної адміністрації, рішень сесій обласної ради, сільської ради, нормативних та розпорядчих документів Міністерства освіти і науки України, Міністерства молоді та спорту України, Міністерства культури та інформаційної політики, власних рішень відділу освіти, молоді та спорту сільської ради.

Показниками ефективності і результативності запланованих заходів буде:

- забезпечення рівного доступу осіб, у тому числі з особливими освітніми потребами, до здобуття якісної освіти;
- створення сучасного, безпечного та комфортного освітнього середовища;
- зміцнення матеріально-технічної бази закладів освіти, фізкультури і спорту;
- створення оптимальної мережі закладів освіти та забезпечення підвезення учнів до цих закладів;

План роботи на 2024 рік є базовим, корекція його завдань і змісту здійснюватиметься через щотижневе планування та аналіз його виконання.

## Дошкільна освіта

Дошкільна освіта є цілісною системою розвитку дітей дошкільного віку, що ґрунтується на принципах якості та доступності. Зміст дошкільної освіти органічно пов'язаний з ідеями Нової української школи: він забезпечує наступність між дошкільною та початковою освітою в умовах шкільної реформи.

Протягом 2022/2023 навчального року заклади дошкільної освіти громади спрямовували свою діяльність на створення та забезпечення здорового, безпечного, комфортного середовища для всіх учасників освітнього процесу, підвищення якості освітньої діяльності.

Станом на 01.12.2023 згідно з обліком у громаді нараховується 1271 дитина віком від 1 до 6 років.

№	Народжуваність на 01.12.2023	2022	2021	2020	Всього до 3-років	2019	2018	2017	Всього від 3-6(7) років	Всього від 0-6(7) років	Всього від 1-6(7) років
1.	Т-Ремета	13	21	24	<b>58</b>	19	29	25	<b>73</b>	131	<b>118</b>
2.	Туриця	3	6	18	<b>27</b>	12	9	20	<b>41</b>	68	<b>65</b>
3.	Турички	-	3	1	<b>4</b>	1	4	1	<b>6</b>	10	<b>10</b>
4.	Лумшори	-	1	1	<b>2</b>	1	-	2	<b>3</b>	5	<b>5</b>
5.	Лікідари	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.	Липовець	-	1	1	<b>2</b>	-	3	2	<b>5</b>	7	<b>7</b>
7.	Раково	3	4	7	<b>14</b>	7	11	13	<b>31</b>	45	<b>42</b>
8.	Т-Пасіка	15	25	23	<b>63</b>	25	38	23	<b>86</b>	149	<b>134</b>
9.	Порошково	65	138	116	<b>319</b>	111	142	115	<b>368</b>	687	<b>622</b>
10.	Мокра	-	6	2	<b>8</b>	3	2	4	<b>9</b>	17	<b>17</b>
11.	Маюрки	1	-	2	<b>3</b>	-	-	2	<b>2</b>	5	<b>4</b>
12.	Т-Поляна	7	10	10	<b>27</b>	12	17	8	<b>37</b>	64	<b>57</b>
13.	П-Гуга	3	8	11	<b>22</b>	9	3	7	<b>19</b>	41	<b>38</b>
14.	Т-Бистра	11	18	22	<b>51</b>	23	16	19	<b>58</b>	109	<b>98</b>
15.	Свалявка	2	3	4	<b>9</b>	4	9	4	<b>17</b>	26	<b>24</b>
16.	Вільшинки	1	5	4	<b>10</b>	4	6	11	<b>21</b>	31	<b>30</b>
	<b>Всього:</b>	<b>24</b>	<b>249</b>	<b>246</b>	<b>619</b>	<b>231</b>	<b>289</b>	<b>256</b>	<b>776</b>	<b>1395</b>	<b>1271</b>

До закладів дошкільної освіти зараховано 391 вихованець, що становить 31% від загальної кількості дитячого населення громади. У 6 закладах дошкільної освіти і 3 підрозділах гімназій організовано 19 груп вихованців, три з яких ясельні.

## Діти в закладах дошкільної освіти

№	ЗДО	2020	Всього до 3-років	2019	2018	2017	Всього від 3-6(7) років	Всього в ЗДО
1.	Т-Реметівський ЗДО	15	<b>15</b>	12	21	17	<b>50</b>	<b>65</b>
2.	Турицька гімназія (дошкільний підрозділ)	-	-	22	8	14	<b>44</b>	<b>44</b>
3.	Раківський ЗДО	-	-	6	4	6	<b>16</b>	<b>16</b>
4.	Т-Пасіцький ЗДО	-	-	7	15	3	<b>25</b>	<b>25</b>

5.	Порошківський ЗДО	20	<b>20</b>	23	33	24	<b>80</b>	<b>100</b>
6.	Т-Полянський ЗДО	-	-	16	17	7	<b>40</b>	<b>40</b>
7.	Поляно-Гутянська гімназія (дошкільний підрозділ)	-	-	8	3	7	<b>18</b>	<b>18</b>
8.	Т-Бистрянський ЗДО	17	<b>17</b>	13	17	18	<b>48</b>	<b>65</b>
9.	Вільшинківська гімназія (дошкільний підрозділ)	-	-	4	8	6	<b>18</b>	<b>18</b>
		52	<b>52</b>	111	126	102	<b>339</b>	<b>391</b>

Щодо охоплення дітей 5-річного віку дошкільною освітою, то із 256 дітей - п'ятирічок - 101 виховується у ЗДО, що становить 40% від загальної кількості дітей відповідного віку. Кількість дітей від 3 до 6 років, які навчаються і виховуються в ЗДО, становить 339 вихованців, що становить 44% від загальної кількості дітей відповідного віку.

Станом на грудень нараховується на 100 місць 111 дітей у закладах дошкільної освіти. У черзі на зарахування, за даними керівників закладів дошкільної освіти - 76 дітей.

### Черга на зарахування у ЗДО

	Ремета	Раково	Т-Пасіка	Порошково	Т-Поляна	Т-Бистра	Туриця	П-Гута	Вільшинки
Черга	17	6	7	13	11	11	4	4	3

У 2022 році сума бюджетних коштів, затверджена рішенням сесії сільської ради на придбання продуктів харчування для закладів дошкільної освіти, становила 1315,0 тис. грн. Використано – 751, 1 тис грн. Вартість дітодня становила 35,0грн.

У 2023 році сума бюджетних коштів, затверджена рішенням сесії сільської ради на придбання продуктів харчування для закладів дошкільної освіти становить 1417,5 тис грн.

Рішенням двадцять першої сесії VIII скликання Тур'є-Реметівської сільської ради від 22.12.2022 №755 «Про організацію харчування дітей у закладах дошкільної освіти Тур'є-Реметівської сільської ради у 2023 році» встановлено розмір батьківської плати за харчування однієї дитини в закладах дошкільної освіти у розмірі 50% від загальної вартості харчування дітей в день. Вартість дітодня -50,0 грн.

Розмір плати зменшується на 50 % для батьків, у сім'ях яких троє і більше дітей. За кошти сільського бюджету забезпечено безкоштовним харчуванням пільгові категорії дітей згідно із законодавством.

Особлива увага приділяється охопленню дошкільною освітою дітей з особливими освітніми потребами. На базі Тур'є-Реметівського та Тур'я-Пасіцького закладів дошкільної освіти функціонують інклюзивні групи, у яких для дітей з особливими освітніми потребами організовано навчання і виховання з асистентом вихователя.

Освітні заклади для навчання та виховання дошкільнят громади укомплектовані кваліфікованими педагогічними кадрами.

Із 48 педагогів вищу освіту мають 37 (що становить 77%), середню спеціальну - 11 або (23%). Згідно з Типовим положенням про атестацію педагогічних працівників України один раз у 5 років педагоги ЗДО проходять атестацію та підвищують свій фаховий рівень на курсах підвищення кваліфікації.

**Віковий та педагогічний склад працівників дошкільної освіти ви бачите на слайді**

Стаж педагогічних працівників

до 3-х років	від 3-10 років	від 10-20 років	від 20-30 років	від 30 років
4	18	11	7	10

Вік педагогічних працівників

До 20 років	20-30 років	30-40 років	40-50 років	50-60 років	Від 60
2	9	14	10	8	7

## ЗАГАЛЬНА СЕРЕДНЯ ОСВІТА

Якісна школа - це територія успіху дитини. Для забезпечення права громадян на доступність та якість повної загальної середньої освіти в Тур'є-Реметівській громаді у минулому навчальному році у 152 класах 11 закладів загальної середньої освіти здобували освіту 2824 учнів. Це 17,5% від загальної кількості населення громади та 77,9% населення віком від 6 до 18 років.

### Облік дітей і підлітків від 6 до 18 років

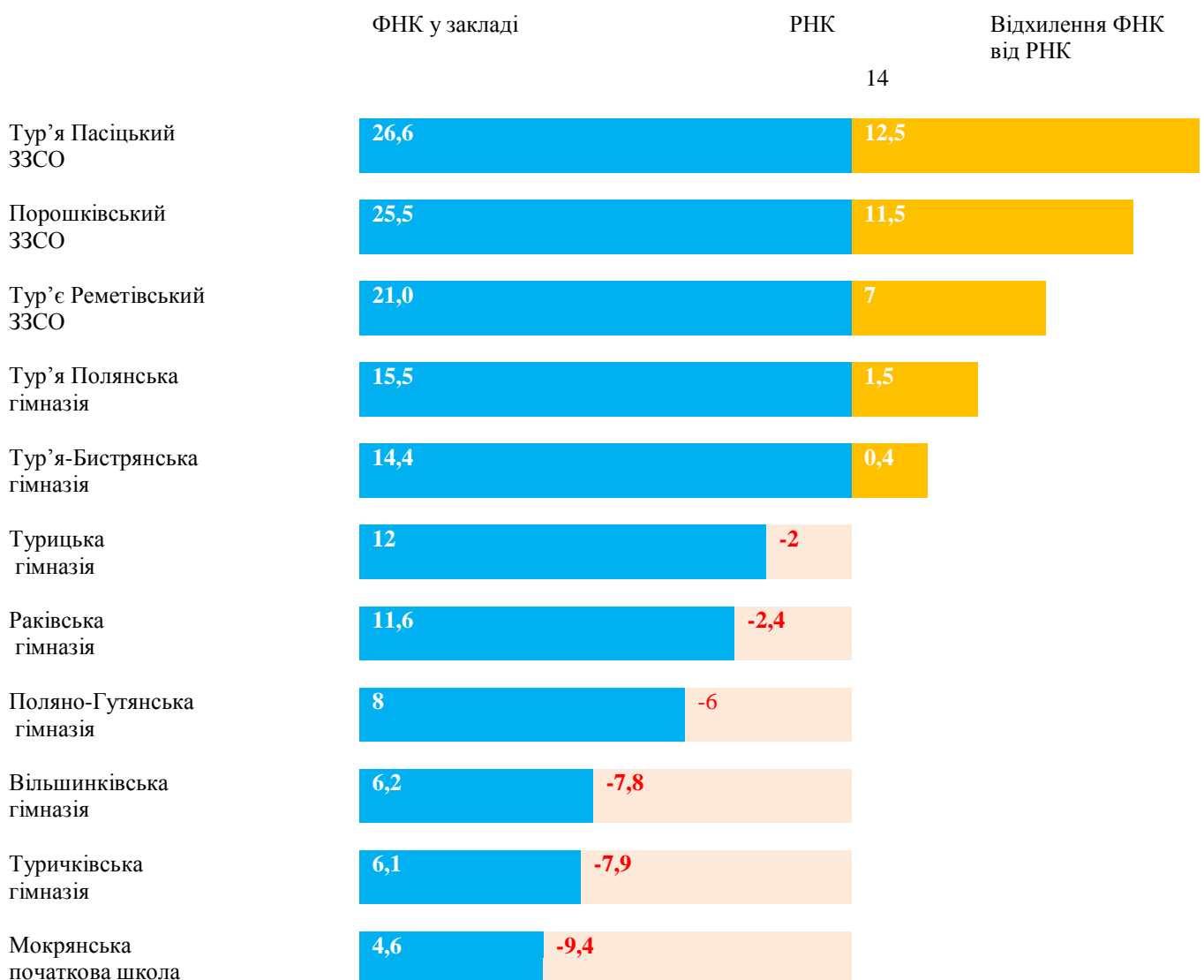
	Кількість дітей, усього	З них кількість дівчат	Із загальної кількості дітей кількість дітей з особливими освітніми потребами, усього
<b>Кількість дітей віком від 6 до 18 років</b>	3622	1705	125
<b>з них:</b>	3284	1591	114
<b>навчаються в закладах освіти для здобуття повної загальної середньої освіти</b>			
<b>у тому числі:</b>			
<b>у закладах загальної середньої освіти усіх ступенів</b>	2994	1458	113
<b>у закладах професійної (професійно-технічної) освіти</b>	245	107	1

у закладах вищої освіти	45	26	
в інших закладах освіти			
не навчаються для здобуття повної загальної середньої освіти	338	114	11

Із загальної кількості закладів освіти – 1 початкова школа, 3 гімназії з дошкільним відділенням та початковою школою, 4 гімназії з початковою школою, 2 заклади загальної середньої освіти з початковою школою та гімназією, та 1 опорний заклад загальної середньої освіти з початковою школою, гімназією та філією (початковою школою).

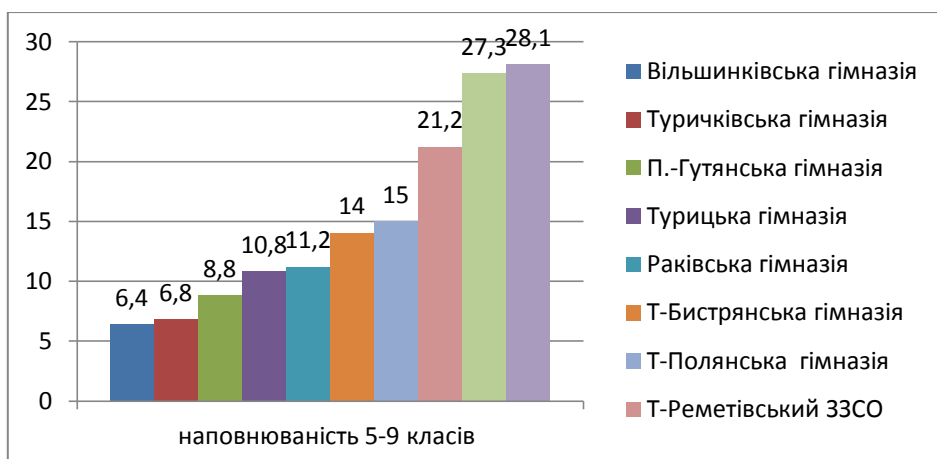
**Фактичну наповнюваність класів ЗЗСО Тур'є-Реметівської сільської ради можете побачити на слайді.**

Показник РНК (розрахункова наповнюваність класів) впливає на обсяг освітньої субвенції, яку отримує територіальна громада.



Аналіз мережі закладів загальної середньої освіти свідчить, що найнижча середня наповнюваність у 5-9 класах у Вільшинківській гімназії – 6,4 Туричківській гімназії – 6,8 та Поляно-Гутянській гімназії – 8,8; а найнижча середня

наповнюваність у 10-11 класах у Тур'я-Пасіцькому закладі загальної середньої освіти – 12,5.



Рівень завантаженості закладів загальної середньої освіти становить 86,7%.

По закінченню 2022/2023 навчального року всі випускники закладів загальної середньої освіти отримали 284 свідоцтва про здобуття базової середньої освіти, 77 свідоцтв про здобуття повної загальної середньої освіти, 2 золоті та 1 срібну медаль.

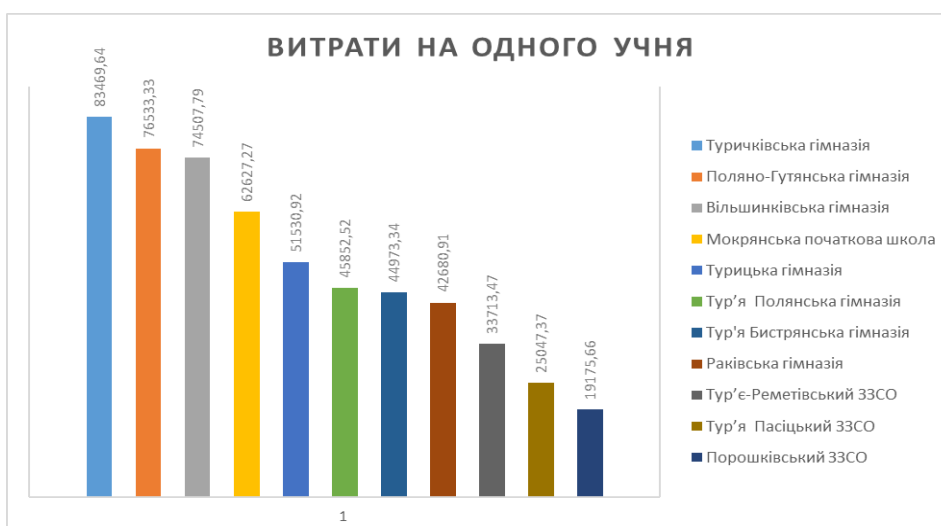
У 2023-2024 навчальному році розпочнуть навчання 230 першокласників у 14 класах (у минулому навчальному році – 271 першокласник у 16 класах), до 5 десятих класів зараховано 88 учнів (у минулому навчальному році - 92 десятикласники). За передніми даними керівників всього 1 вересня сяде за парти 2726 здобувачів освіти (2804 – у минулому навчальному році).

Проблематичним є те, що значна кількість учнів, які розпочали навчання 1 вересня 2022 року, були вимушені змінити місце навчання та (або) проживання. Станом на травень 2023 року кількість таких учнів становила – 400 осіб. Станом на серпень – 316 учнів продовжують перебувати за кордоном і для них буде організовано дистанційне навчання.

Станом на 15.08.2023 в закладах загальної середньої освіти громади нараховується 38 осіб із числа внутрішньо переміщених.

Вартість утримання учня в закладах загальної середньої освіти у 2022- 2023 навчальному році становила 33193,83 грн.

Витати на одного учня у ЗЗСО – на слайді.



З перших днів війни Міністерство освіти і науки України визначило першочерговим завданням безпеку учасників освітнього процесу. Керівництво громади, керівники закладів освіти доклали максимум зусиль для забезпечення безперервності навчання в закладах освіти і надання доступу до знань і можливості навчатися кожному учаснику освітнього процесу.

На початку минулого навчального року у закладах освіти облаштовано найпростіші укриття, що дало змогу продовжувати навчальний процес у звичному режимі.

Уживаються заходи щодо створення безпечного освітнього середовища, зокрема: забезпечення охорони закладів освіти тривожною сигналізацією з виведенням сигналу на пульти охорони, установлення систем зовнішнього відеоспостереження. У новому 2023-2024 навчальному році заклади освіти повинні стати територією безпеки для всіх учасників освітнього процесу.

Упродовж останніх років здобуття профільної середньої освіти на території Тур'є-Реметівської територіальної громади забезпечували три заклади – Тур'є-Реметівський заклад загальної середньої освіти I-III ступенів (зі статусом опорного закладу), Тур'я-Пасіцький заклад загальної середньої освіти I-III ступенів та Порошківський заклад загальної середньої освіти I-III ступенів, що здійснюють освітню діяльність одночасно на всіх рівнях повної загальної середньої освіти.

Проблемами сучасної профільної школи є:

- однокомплектні (по 1 класу на паралелі 10-11 класів) школи;
- значна кількість класів з малою наповнюваністю;
- навчання усіх здобувачів освіти за універсальним профілем.

Реалізація положень Закону України «Про повну загальну середню освіту» має змінити ситуацію щодо організації профільної середньої освіти в Тур'є-Реметівській територіальній громаді.

Зокрема, відповідно до ч. 1 ст. 35, п. 1 Прикінцевих та перехідних положень Закону України «Про повну загальну середню освіту» (зі змінами від 15 липня 2021 року):

-початкова школа, що забезпечує здобуття початкової освіти, має функціонувати як окрема юридична особа або як структурний підрозділ гімназії або ліцею;

-гімназія, яка забезпечує здобуття базової середньої освіти, також повинна функціонувати як окрема юридична особа, хоча, як зазначалося вище, до її складу може входити початкова школа;

-ліцей, що забезпечує здобуття профільної середньої освіти не менш як за трьома профілями у двох класах на кожній паралелі 10-х, 11-х, 12-х класів, має функціонувати як окрема юридична особа, і, як виняток, за рішенням засновника, може забезпечувати здобуття базової та початкової середньої освіти.

Відповідно до наказу департаменту освіти і науки, молоді та спорту обласної державної адміністрації – обласної військової адміністрації 20 лютого 2023 року №101 «Про організацію роботи щодо вдосконалення мережі закладів загальної середньої освіти та утворення комунальних ліцеїв» відділом освіти, молоді та спорту сільської ради проведено роботу зі збору та опрацювання інформації щодо

функціонування закладів загальної середньої освіти Тур'є-Реметівської сільської ради.

Рішенням виконавчого комітету Тур'є-Реметівської сільської ради №98 від 06 квітня 2023 року «Про утворення робочої групи з вивчення питань вдосконалення мережі закладів загальної середньої освіти та утворення комунального ліцею» утворено робочу групу із вивчення зазначеного питання.

Робочою групою здійснено аналіз відомостей за п'ять попередніх навчальних років (два з яких заклади знаходяться у складі Тур'є-Реметівської територіальної громади), які стосуються демографічної ситуації - чисельність дитячого населення на перспективу 3-5 років з урахуванням тенденцій народжуваності населення, фінансування, мережі класів, вартість утримання одного учня, кадрового складу педагогічних та непедагогічних працівників, тижневого навантаження педагогів.

На основі аналізу, з урахуванням демографічних показників та можливостей автотранспортного сполучення, розроблено пропозиції щодо розвитку спроможної освітньої мережі у Тур'є-Реметівській територіальній громаді на 2023-2027 роки.

З 01 вересня 2027 року на території громади доцільно утворити комунальний ліцей на базі Т-Реметівського ЗЗСО I-III ступенів, який функціонуватиме як окрема юридична особа та буде забезпечувати профілізацію освіти. Це означає, що вже у вересні 2026 року припинять набір до 10 класів Т-Пасіцький та Порошківський ЗЗСО I-III ступенів.

## Позашкільна освіта

У 2022-2023 навчального року у 11 закладах загальної середньої освіти у 95 гуртках займалося 1318 учнів (46,8% від загальної кількості школярів) за 9 напрямками роботи:



## **Цифровізація освіти**

Сучасний період розвитку суспільства характеризується значним впливом на нього інформаційно-комунікаційних технологій, що охоплюють усі сфери людської діяльності.

Невід'ємною і важливою частиною цих процесів є комп'ютеризація освіти. В Україні відбувається становлення нової системи освіти, орієнтованої на входження у світовий інформаційно-освітній простір. Комп'ютерні технології покликані стати невід'ємною частиною цілісного освітнього процесу, значно підвищити його ефективність.

Відповідно до розпорядження Закарпатської обласної державної адміністрації-обласної військової адміністрації 03.07.2023 №621 «Про електронний класний журнал», розпорядження Туре-Реметівської сільської ради від 07.07.2023 №64 «Про електронний класний журнал» вже з 01 вересня 2023 року заклади загальної середньої освіти нашої громади, як і всі заклади загальної середньої освіти України перейдуть на ведення електронних класних журналів та електронних щоденників.

Упровадження цього програмного продукту є інновацією, що надасть педагогічним працівникам, батькам та учням закладів загальної середньої освіти зручний онлайн-інструмент, який 24/7 забезпечить доступ до оцінок, стану відвідування та інших ресурсів журналу.

Кількість працюючих персональних комп'ютерів та ноутбуків, не задіяних в адміністративно-господарській діяльності закладів загальної середньої освіти, становить 317 одиниць.

У закладах освіти обладнано 10 кабінетів інформатики на 146 робочих місць з комп'ютером. Окрім цього 26 класів з інтерактивними поверхнями: 17 – з проектором з інтерактивними функціями, 4- з інтерактивною панеллю, 1- з інтерактивною підлогою.

40 класів обладнані засобами візуалізації: 17- проектором, 25 - телевізором.

91,6% закладів загальної середньої освіти забезпечено високошвидкісним Інтернетом та покриттям мережею Wi-Fi (не забезпечена філія опорного закладу освіти – Липовецька початкова школа у зв'язку з важкодоступністю).

Наразі відділом освіти організуються заходи щодо покращення швидкості Інтернету в окремих закладах освіти задля безперервного доступу до мережі.

## **Організація підвезення учнів до закладів загальної середньої освіти**

Законом України «Про освіту» визначено, що особи, які здобувають повну загальну середню освіту, проживають у сільській місцевості і потребують підвезення до закладу освіти та у зворотному напрямку, забезпечуються підвезенням шкільними автобусами. Показник охоплення учнів сільської місцевості, які проживають за межею пішохідної доступності, різними видами організованого підвезення до місць навчання та у зворотному напрямку у 2022/2023 навчальному році становив 99% (484 учні). Для підвезення 464 учнів було задіяно 3 шкільні автобуси, 12 учнів підвозилися орендованим транспортом, 7 – власним транспортом батьків.

Головним викликом в організації підвезення до закладів загальної середньої освіти є недостатня кількість шкільних автобусів. Минулого року 3 шкільні автобуси передано на потреби ЗСУ, 1 шкільний автобус не підлягає ремонту.

### **Безпечне та якісне харчування**

У звітному періоді гарячим одноразовим харчуванням охоплено 667 учнів 1-11-х класів закладів загальної середньої освіти Тур'є-Реметівської сільської ради (23,7% від загальної кількості здобувачів освіти).

Із загальної кількості учнів безкоштовно отримують гаряче харчування 519 (18,4%) учнів.

Гаряче харчування у закладах загальної середньої освіти Тур'є-Реметівської сільської ради організовано у дев'ятьох харчоблоках.

Кадрове забезпечення організації харчування по закладах загальної середньої освіти складають:

1 штатна одиниця сестри медичної з дієтичного харчування,

10,5 штатних одиниць кухарів,

1 штатна одиниця помічника кухаря,

3 штатні одиниці підсобних працівників кухні,

Сума бюджетних коштів, затверджена рішенням сесії сільської ради на придбання продуктів харчування у 2023 році, становила 5 200 575 грн.

Вартість харчування у закладах загальної середньої освіти у 2022 році становила 35 грн. Рішенням двадцять першої сесії VIII скликання від 22 грудня 2022 року № 756 «Про організацію харчування здобувачів освіти у закладах загальної середньої освіти Тур'є-Реметівської сільської ради у 2023 році» встановлено вартість харчування для здобувачів загальної середньої освіти в розмірі 45 грн, для вихованців пансіонату Туричківської гімназії – 50 грн.

Безкоштовним харчуванням забезпечено пільгові категорії дітей згідно із законодавством.

У 9 закладах загальної середньої освіти сільської ради облаштовані харчоблоки для забезпечення учнів безпечною, якісною, повноцінною та корисною їжею. Харчування учнів здійснюється відповідно до норм харчування у навчальних та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 22 листопада 2004 року № 1591, Порядку організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства освіти і науки України від 01 червня 2005 року № 242/329, Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 №2205

З 2019 року у шкільних їдальнях закладів загальної середньої освіти приготування готових страв здійснюється з дотриманням процедур, заснованих на принципах системи аналізу небезпечних факторів та контролю у критичних точках (НАССР).

З 01 вересня 2021 року харчування учнів у закладах загальної середньої освіти здійснюється відповідно до норм, затверджених Постановою Кабінету Міністрів

України від 24 березня 2021 р. № 305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку».

Протягом року проводяться заходи контролю закладів освіти представниками Держпродспоживслужби щодо дотримання норм санітарного законодавства, норм харчування, дотримання заходів з попередження кишкових інфекцій та харчових отруєнь. Випадків кишкових інфекцій та харчових отруєнь у навчальних закладах освіти громади не зареєстровано.

### **Фізкультура і спорт**

У всіх закладах загальної середньої освіти створені належні умови для забезпечення фізичного виховання і розвитку масового спорту серед учнівської молоді. До послуг школярів 6 стандартних спортивних залів, 2- обладнаних у пристосованих приміщеннях, 8 спортивних майданчиків (волейбольні, баскетбольні), 6 майданчиків зі штучним покриттям.

Організаційно-практичні заходи щодо розвитку фізичної культури і спорту в Тур'є-Реметівській територіальній громаді Ужгородського району організовуються та проводяться відповідно до програм: «Програма розвитку фізичної культури і спорту в Тур'є-Реметівській територіальній громаді на 2020-2025 роки» (рішення сесії Тур'є-Реметівської сільської ради від 25.03.2021 р. № 74), «Програма національного-патріотичного виховання дітей та молоді на 2021-2025 роки» (рішення сесії від 25.03.2021 р. №73), «Спортивний майданчик на 2021-2025 роки» (рішення сесії від 25.03.2021 р. №75) та Календарного плану фізкультурно-оздоровчих та спортивно-масових заходів у Тур'є-Реметівській територіальній громаді у 2023 році (зі змінами та доповненнями).

Освітню програму фізкультурної освітньої галузі забезпечують 14 учителів фізичної культури. Вищу педагогічну освіту мають 12 педагогічних працівників, середню спеціальну – 2.

У 11 закладах загальної середньої освіти громади працюють секції та гуртки спортивного спрямування: з футболу, волейболу, баскетболу, настільного тенісу, шахів, шашок, туризму. У них займаються 675 школярів.

Окрім уроків фізичного культури, ведеться спортивно-масова робота: у всіх закладах загальної середньої освіти відзначаються дні здоров'я, День фізичної культури та спорту, проводиться щороку Олімпійський тиждень, у рамках якого проходять Олімпійський урок, конкурси, вікторини, виховні години на олімпійську тематику. Продовжується робота з національно-патріотичного виховання: шкільні та районний етапи гри «Сокіл» («Джура»).

Протягом травня за підтримки обласного центру «Спорт для всіх» у громаді пройшов місячник «Спорт для всіх - спільна турбота». Активно працює соціальний проєкт «Активні парки - локації здорової України», основною метою якого є організація оздоровчої рухової активності усіх категорій громадян, у тому числі осіб з інвалідністю, створення умов для зниження показників захворюваності, поліпшення якості та тривалості активного життя населення, профілактики захворювань і подолання їх наслідків.

Цього року започатковано проведення «Шкільної волейбольної ліги», проведено змагання з футболу, волейболу – серед дівчат та хлопців, змагання з волейболу на підтримку Збройних Сил України «Разом до перемоги», присвячений Дню захисників та захисниць України, турнір до Дня молоді.

Окрім цього у звітному періоді проведено змагання (міні-турніри, естафети) з різних видів спорту серед здобувачів освіти.

Фізична підготовка допризовної молоді проводиться у закладах освіти за окремими планами.

Відділом освіти, молоді та спорту сільської ради налагоджена співпраця з Закарпатським центром "Спорт для всіх", федерацією футболу Ужгородського району, ФК «Минай».

### **Охорона здоров'я здобувачів освіти, медичне обслуговування**

У закладах освіти на належному рівні організована робота з охорони здоров'я дітей. Медичне обслуговування здійснюють 4 медичні сестри у 4 закладах загальної середньої освіти, 6 медичних сестер у закладах дошкільної освіти та 2 медичні сестри у дошкільних підрозділах гімназій. Учні закладів освіти, де штатним розписом не передбачені посади медичних сестер, отримують медичне обслуговування в установах загальної практики сімейної медицини, які закріплені за цими закладами.

У рамках соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування у 2023 році надано одноразову грошову допомогу 4 дітям-сиротам після досягнення ними 18-річного віку.

### **Оздоровлення відпочинок**

Оздоровлення та відпочинок дітей нашої громади здійснюється за сприяння департаменту освіти і науки, молоді та спорту обласної військової адміністрації, благодійних організацій та фондів. У липні 8 учнів закладів освіти із числа родин військовослужбовців відпочивали на базі філії «Арніка» Центру позашкільної роботи «ПАДІОН» закарпатської обласної ради.

Станом на серпень 6 дітей з родин військовослужбовців повернулися з Австрії, 9 здобувачів освіти з 26 серпня по 01 вересня відпочивають в Угорщині.

19 здобувачів освіти протягом літа відпочивали у Словаччині за кошти Уряду для словаків, що проживають за кордоном та за сприяння й організації Методичного центру Університету Матея Бела в Банській Бистриці:

«Зорнічка» у Доновалах;

Академія вздєлаваня Мартін «Смречіна» в Парніці;

«Словенчіна креатівне -летній пленер 23» в с. Бістрица

### **Робота з обдарованою учнівською молоддю**

Розвиток здібностей і обдарувань задекларовано серед основних завдань загальної середньої освіти. Це пріоритетне завдання відображено в законах України

«Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Указі Президента України «Про Національну програму «Діти України».

В умовах запровадження дії правового режиму воєнного стану минулого навчального року 13, 14, 15 лютого 2023 року було проведено II, територіальний етап Всеукраїнських учнівських олімпіад з української мови і літератури, історії та математики.

З кожним роком зменшується кількість учасників, які беруть участь Всеукраїнських учнівських олімпіадах. Дистанційне навчання у закладах освіти у 2020, 2021 роках теж внесло свої корективи у проведення олімпіад з навчальних предметів у бік зменшення кількості учасників інтелектуальних змагань.

У II етапі олімпіад з української мови та літератури, історії та математики взяли участь 37 здобувачів освіти: українська мова і література – 14 учасників, історія – 9 учасників, математика – 14 учасників.

Слід зазначити, що на третій етап Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів команда учасників від Тур'є-Реметівської ТГ не була сформована у зв'язку з відсутністю призерів, які б набрали більше третини балів від максимальної кількості.

З метою духовного, творчого, інтелектуального розвитку дітей та молоді, виявлення та підтримки обдарованої учнівської молоді, залучення її до науково-дослідницької та експериментальної роботи 16 січня 2023 року на базі Тур'я Пасіцького закладу загальної середньої освіти I-III ступенів Тур'є-Реметівської сільської ради було проведено I етап Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України.

Науково-дослідницькі роботи у кількості 9 робіт представили учні 8-11-х класів закладів загальної середньої освіти Тур'є-Реметівської ТГ.

7 робіт юних дослідників брали участь у обласному етапі – як результат:

Два перші місця та 4 другі.

Гапак Вероніка, учениця 11 класу Тур'є-Реметівського ЗЗСО I-III ступенів виборола III місце на Всеукраїнському етапі конкурсу-захисту МАН.

## **Створення інклюзивного освітнього простору**

Створення інклюзивного середовища реалізує право дітей з особливими освітніми потребами на здобуття якісної освіти, забезпечує комфортні, безпечні умови навчання, інтеграцію цих дітей у суспільство.

Інклюзивна освіта – один з ключових компонентів у формуванні безперешкодного освітнього середовища, визначеного Законом України «Про освіту» та Національною стратегією зі створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року. Протягом останніх трьох років збільшилася мережа класів та кількість дітей з особливими освітніми потребами, для яких організовано інклюзивне навчання.

У 2022/2023 навчальному році у 2 закладах дошкільної освіти функціонувало 2 інклюзивні групи для 2 дітей з особливими освітніми потребами (у минулому навчальному році такі групи відсутні).

Для 30 дітей з особливими освітніми потребами (у минулому навчальному році – 18) було організовано інклюзивне навчання в 26 класах закладів загальної середньої освіти.

Кваліфіковану допомогу в засвоєнні освітнього матеріалу дітям з особливими освітніми потребами надавали 26 асистентів учителя в інклюзивних класах закладів загальної середньої освіти та 2 асистентів вихователя в інклюзивних групах закладів дошкільної освіти.

У громаді функціонує комунальна установа «Інклюзивно-ресурсний центр».

Фахівці центрів проводять комплексну оцінку розвитку дітей, консультативно-роз'яснювальну роботу для батьків, педагогічних працівників закладів освіти щодо організації інклюзивного навчання для дітей з особливими освітніми потребами, надають системні психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги дітям.

Станом на серпень проведено комплексну оцінку, в тому числі і повторну для 93 здобувачів освіти.

### **Психологічна та соціально-педагогічна підтримка учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану**

Із вторгненням російської федерації Україна зіткнулася з неймовірними випробуваннями війною. Практично все населення країни живе в постійному стресі, переживає тривогу за своє життя та життя своїх близьких, не відчуває себе у безпеці, що в цілому має негативний вплив на психічне здоров'я. За оцінками Міністерства охорони здоров'я України, через російську агресію психологічної підтримки потребують не менше 60% українців. Проте навіть після того, як закінчиться війна нашою перемогою, вона «відіграватиметься» на психіці щонайменше найближчі сім – десять років. За таких умов істотно зростає роль психологічної служби системи освіти, яка має забезпечувати своєчасне і систематичне надання психологічної та соціально-педагогічної підтримки всім учасникам освітнього процесу. За даними моніторингу забезпечення закладів освіти практичними психологами, соціальними педагогами чисельність фахівців служби становить 7 практичних психологів та 3 соціальні педагоги.

Війна з усіма її проявами – це надпотужний стрес, який може мати вплив на психіку людей і через кілька років після того, як бойові дії завершаться. А тому практичні психологи, соціальні педагоги закладів освіти і надалі будуть стояти на захисті ментального здоров'я всіх учасників освітнього процесу, переорієнтовуючи свою діяльність на вирішення викликів воєнного часу.

### **Педагогічні кадри**

Реформування національної системи освіти вимагає постійного професійного розвитку, саморозвитку педагогічних та науково-педагогічних працівників, роль яких суттєво змінюється. Наразі вони мають бути і консультантами, і модераторами, і тьюторами, і менторами, і наставниками, і лідерами.

У закладах освіти Тур'є-Реметівської громади 291 педагогічний працівник (станом на 5 вересня 2022 - 314).

#### Кількість учителів на один клас у ЗЗСО Тур'є-Реметівської ТГ



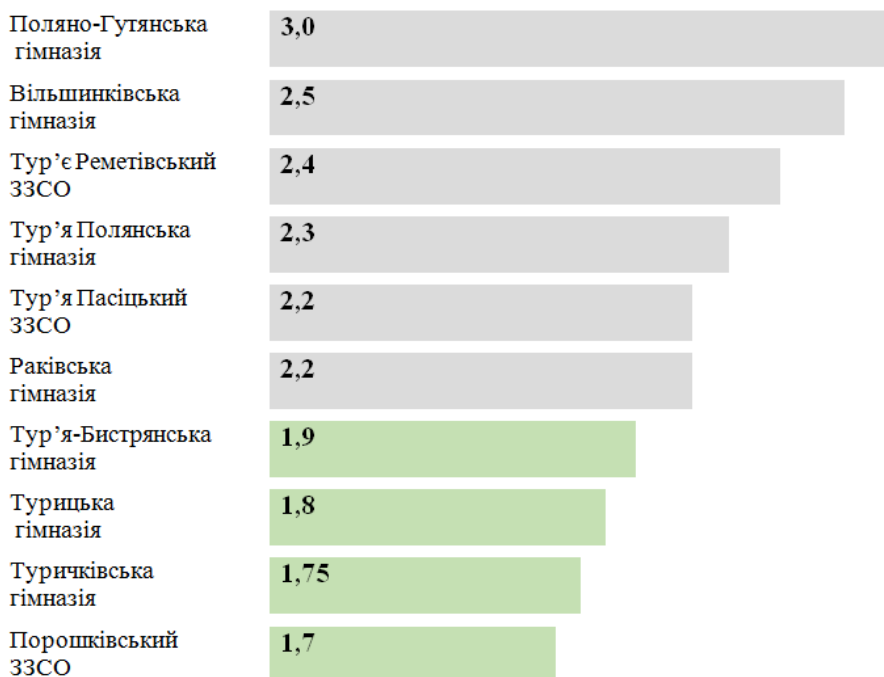
Кількість учнів на одну штатну одиницю посади вчителя – найпоширеніший вимір ефективності шкіл у межах шкільної системи. Що більше учнів припадає на одного вчителя, то вищою є ефективність школи, якщо ж кількість учнів менша, тоді витрати на одного учня зростають.

#### Кількість учнів на одну штатну одиницю посади вчителя у ЗЗСО Тур'є-Реметівської ТГ



Кількість штатних одиниць посади вчителя на один клас показує педагогічні можливості школи. На основі цього показника рахується кількість навчальних годин на один клас протягом тижня.

### Кількість учителів на один клас у ЗЗСО Тур'є-Реметівської ТГ



Кількість працівників зі складу непедагогічного персоналу відносно загальної кількості працівників закладу освіти демонструє ефективність використання господарсько-обслуговувальних кадрів.

У закладах освіти громади у 2022-2023 навчальному році у всіх ЗЗСО частка допоміжного персоналу перевищила 30%. У 4 ЗЗСО допоміжний персонал складає 33-35 відсотків від загальної кількості працівників, у 7 ЗЗСО – 20-29 %. Високий відсоток допоміжного персоналу спостерігається у закладах освіти, у яких є дошкільні підрозділи.



Одним із головних напрямків кадрової освітньої політики є атестація педагогічних працівників, якій передують курси підвищення кваліфікації. Атестація педагогічних працівників у 2021/2022 навчальному році проводилась згідно «Типового положення про атестацію педагогічних працівників України» та плану роботи атестаційних комісій.

Атестаційною комісією II рівня проатестовано 79 педагогічних працівників закладів дошкільної та загальної середньої освіти:



## Модернізація матеріально-технічної бази

Пріоритетним напрямком роботи є питання енергозбереження, підвищення енергоефективності, зміцнення та оновлення матеріального та технічного забезпечення.

У 14 котельнях закладів загальної середньої та дошкільної освіти проводиться плановий ремонт для безпосередньої їх підготовки до роботи в новому опалювальному сезоні. Проведено перезарядку вогнегасників у закладах загальної середньої та дошкільної освіти та шкільних автобусах на суму 10,0 тис грн. (90 одиниць).

З метою забезпечення освітніх установ твердим паливом проведено відкриті торги по закупівлі дров у заклади загальної середньої та дошкільної освіти на суму 2842,5 тис грн. (1 718,3 тис грн. ) або 1 478,2 м куб( 1923 грн за метр куб, 1117 грн у минулому році) . Станом на 21.08.2023 року завезено 89 % дров.

З метою забезпечення роботи закладів освіти у зимовий період під час відключення електроенергії відділом закуплено два бензогенератори потужністю 8,5 кВт виробництва Чеської республіки (Тур'є-Реметівський ЗЗСО та Тур'я-Бистрянська гімназія). 10 закладів освіти забезпечено генераторами за рахунок спонсорів.

Проблемою залишається забезпечення кахельними грубками Туричківської гімназії (3 шт), потужними генераторами для безперебійної роботи котелень, ремонт

електрощитової у Тур'я-Бистрянській гімназії, оптимізація закладів дошкільної освіти, технічне забезпечення закладів (комп'ютери та ноутбуки)

### **Фінансування галузі**

У 2023 році сума коштів освітньої субвенції на заробітну плату педагогічним працівникам становить – 73 383,5 тис грн.

Надання освіти за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами – 196, 8 тис грн.

За рахунок коштів місцевого бюджету забезпечено заробітну плату працівникам дошкільних установ у сумі – 12 451,0 тис грн

Непедагогічним працівникам закладів загальної середньої освіти – 15 217, 3 тис грн.

### **Окрім цього за кошти місцевого бюджету забезпечено:**

- придбання матеріалів для закладів освіти – 140, 0 тис грн;
- придбання транспортного обладнання та мастильних засобів – 40,4 тис грн
- придбання дизельного пального –730,0 тис грн.
- придбання подарунків – 220,0 тис грн.
- аналіз води –36, 0 тис. грн
- технічний контроль автотранспорту –110, 0 тис грн
- підключення до освітнього порталу «класна оцінка» грн та програмного комплексу «КУРС» 85, 0 грн.
- послуги з перевезення –30,0 .

З сільського бюджету профінансовано видатки на виконання Програми «Обдарована дитина» – 20,0 тис. грн.,

З метою покращення умов для організації освітнього процесу у закладах освіти проведено процедури відкритих торгів на:

1. Поточний ремонт котельні Тур'є-Реметівського ЗЗСО І-ІІІ ст., Тур'є Реметівської сільської ради – 109705,80грн. (20.12.2022)
2. Поточний ремонт даху Тур'є - Реметівського ЗЗСО І-ІІІ ступенів пошкодженого внаслідок інтенсивних опадів 16-18 вересня 2022р. – 242349,03грн. (15.11.2022)
3. Поточний ремонт з облаштуванням внутрішніх вбиралень у корпусі початкових класів Порошківського ЗЗСО І-ІІІ ступенів, пов'язаних з покращенням умов проживання внутрішньо переміщених осіб – 232410,73грн. (24.10.2022)
4. Підготовка до опалювального сезону (послуга з уклаштування навісу для деревини паливної в ЗДО с.Тур'я Бистра) – 29838,39грн. (27.03.2023)
5. Поточний ремонт огорожі в ЗЗСО І-ІІІ ступенів в с.Тур'я Пасіка – 74868,81грн. (28.03.2023)
6. Поточний ремонт огорожі в Тур'я Полянському ЗДО за адресою: с.Тур'я Поляна, вул.Зелена, 138 – 44758,32грн. (07.07. 2023)
7. Поточний ремонт коридору Тур'є – Реметівського закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ст. – 99875,15грн. (07.08. 2023)

8. Поточний ремонт сходів в Тур'я-Бистрянському ЗДО, за адресою: с. Тур'я Бистра, вул. Борканюка, 32 – 44907,31 грн. (10.08. 2023)
9. Поточний ремонт харчоблоку Вільшинківської гімназії Тур'є Реметівської сільської ради – 145490,61 грн. (16.08. 2023)

Виготовлено проектно-кошторисну документацію "Реконструкція будівлі під Туричківську гімназію Тур'є-Реметівської сільської ради за адресою: Закарпатська обл., Ужгородський район, с. Турички, вул. Центральна, 32А" на суму 199, 0 тис грн. Завершено відкриті торги по вказаному проекту на суму 1 500, 0 тис грн. (очікується підписання угоди).

Виготовляється проектна документація на реконструкцію частини адмінбудівлі під Тур'я Пасіцький ЗДО Тур'є-Реметівської сільської ради за адресою: Закарпатська область Ужгородський район, село Тур'я Пасіка, вул. Турянська, 33» на суму 1 200, тис грн.

Для забезпечення функціонування закладів освіти з місцевого бюджету виділено кошти на:

ШКОЛА	Будівельні матеріали	Електротовари	Миючі
Тур'я-Реметівський ЗЗСО	15,0	2,0	4,0
Тур'я Пасіцький ЗЗСО	7,0	2,0	2,0
Порошківський ЗЗСО	35,0	2,0	2,0
Поляно-Гутянська гімназія	18,0	0,5	1,0
Тур'я Полянська гімназія	4,0	0,5	1,0
Тур'я Бистрянська гімназія	4,0	0,5	1,0
Раківська гімназія	124,0	0,5	1,0
Турицька гімназія	4,0	0,5	1,0
Туричківська гімназія	4,0	1,0	1,0
Вільшинківська гімназія	4,0	0,5	0,7
Мокрянська початкова	1,0	0,5	0,3
Липовецька початкова	-	-	-
Тур'я-Реметівський ЗДО	10,0	2,0	2,0
Тур'я Пасіцький ЗДО	4,0	1,0	1,0
Порошківський ЗДО	10,0	3,0	3,0
Тур'я Полянський ЗДО	4,0	1,0	1,0
Тур'я Бистрянський ЗДО	53,0	2,0	2,0
Раківський ЗДО	4,0	1,0	1,0
<b>ВСЬОГО</b>	<b>305,0</b>	<b>20,5</b>	<b>24,0</b>

Видатки на утримання закладів з місцевого бюджету:

	2019	2020	2021	2022	2023
<b>Порошківський ЗЗСО</b>	2602126	3552350	3783000	3744800	5278225
<b>Т-Пасіцький ЗЗСО</b>	1486391	1850825	2147200	2106900	2258000
<b>Т-Реметівський ЗЗСО</b>	2079602	2565650	2921800	3080700	4098275
<b>Раківська гімназія</b>	528681	774100	741100	850600	982200

Турицька Гімназія	705205	851500	1025000	3881700	2771350
Туричківська гімназія	468914	719600	756400	769500	979850
Т-Полянська гімназія	913298	1061025	1086200	1105800	1212800
П.-Гутянська гімназія	1059773	1240300	1144200	1881600	2389725
Т-Бистрянська гімназія	1091803	1614125	1721100	1663400	2448100
Вільшинківська гімназія	935724	1204400	1347200	1380800	1836125
Мокрянська початкова школа	69278	83200	85500	108900	149650

### Видатки на заклади освіти за рахунок субвенції з державного бюджету:

	2019	2020	2021	2022	2023
Порошківський ЗЗСО	11688579	15317000	17429900	19572800	19275000
Т-Пасіцький ЗЗСО	4001736	5395000	6220300	5983400	6127900
Т-Реметівський ЗЗСО	8963316	10693500	12789000	13944600	13776600
Раківська гімназія	2672105	3302200	3758300	3844300	3689500
Турицька Гімназія	2924854	3410200	3739500	3951000	3644600
Туричківська гімназія	2882323	3192500	3914400	3904800	3980200
Т-Полянська гімназія	3751910	4267100	4660700	5267700	4618300
П.-Гутянська гімназія	3763705	4026100	4809000	4776800	4522120
Т-Бистрянська гімназія	5586519	6903800	8904900	8635500	8719600
Вільшинківська гімназія	3213553	3970300	4306300	4356300	4527800
Мокрянська початкова школа	464327	597700	522100	580000	524100

За сприяння та фінансування організації „Clovek v ohrozeni” (Людина в біді) Словацької республіки в Тур’є-Реметівському ЗЗСО I-III ступенів реалізовується проєкт по організації безпечного освітнього середовища для учнів. В рамках проєкту обладнано ресурсну кімнату, спортивний зал школи та побудовано дитячий ігровий майданчик.

У Туричківській гімназії завдяки співпраці з цією організацією встановлено автономне електричне опалення (електричний котел, радіатори), замінено електропроводку і електрощити, встановлено нові умивальники, змішувачі води.

## ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ НА 2024 РІК:

### 1. Дошкільна освіта:

створення оптимальних умов для реалізації вимог Базового компонента дошкільної освіти, розкриття потенційних можливостей кожної дитини;  
продовження роботи щодо розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти;  
забезпечення наступності між дошкільною й початковою ланками освіти;  
упровадження нових форм роботи з дітьми та батьками;  
створення безбар'єрного простору та організація роботи з дітьми з особливими освітніми потребами;

### 2. Загальна середня освіта:

впровадження комплексу заходів для створення безпечного освітнього середовища у закладах освіти та контроль за їх виконанням;  
забезпечення оптимізації мережі закладів освіти з урахуванням специфіки місцевості та прогнозованих демографічних змін;  
створення мережі комунальних ліцеїв;  
упровадження інноваційних навчальних технологій в освітній процес як складової підвищення інтелектуального рівня учнів;  
створення умов для подальшого впровадження Державного стандарту початкової освіти, базової освіти, реалізації Концепції Нової української школи;  
створення умов для забезпечення доступності та покращення якості надання освітніх послуг, у тому числі дітям з обмеженими можливостями;  
здійснення постійного контролю за належною експлуатацією шкільних автобусів, а також своєчасним забезпеченням транспортних засобів паливно-мастильними матеріалами;  
забезпечення впровадження інформаційно-комп'ютерних технологій навчання, оновлення навчальних комп'ютерних комплексів в усіх освітніх закладах;  
створення умов для розвитку талановитих школярів, їх творчих здібностей і навичок самостійного наукового пізнання, самоосвіти та самореалізації;  
забезпечення системного психолого-педагогічного та науково-методичного супроводу освітнього процесу.

### 3. Позашкільна освіта:

розвиток позашкільної освіти громади як основи утвердження української національної та громадянської ідентичності, військово-патріотичного виховання в умовах воєнного стану;  
забезпечення права дітей на якісну позашкільну освіту та доступності освітніх послуг, зокрема дітям соціально вразливих категорій в умовах воєнного стану;  
збільшення охоплення позашкільною освітою дітей в громаді;  
забезпечення потреби особистості у творчій самореалізації та інтелектуальному, духовному і фізичному розвитку; підготовка до активної професійної та громадської діяльності, створення умов для соціального захисту та

організації змістовного дозвілля відповідно до здібностей, обдарувань та стану здоров'я вихованців.

#### **4. Культура і туризм:**

сприяння формуванню та розвитку нових моделей закладів культури;  
проведення місцевих фестивалів, свят, оглядів, конкурсів традиційної народної культури;

подальше збереження та розвиток мережі закладів культури міської ради, вжиття заходів з поліпшення матеріально-технічної бази;

сприяння систематичності поповнення бібліотечних фондів;  
сприяння збереженню і використанню об'єктів культурної спадщини, сприяння повноцінному функціонуванню комунального закладу "Тур'є-Реметівська школа мистецтв" ;

підтримка творчої молоді та дітей, розвитку культур національних меншин;  
подальший розвиток самодіяльної народної творчості, підтримка аматорських колективів, забезпечення участі у культурно-мистецьких акціях, оглядах, фестивалях, конкурсах та співпраця із закладами в сфері культури і освіти інших відомств;

сприяння зміцненню взаєморозуміння і терпимості між релігійними організаціями різних віросповідань;

створення конкурентоспроможного мистецького середовища, створення атмосфери та умов щодо вільного творчого самовираження;

створення умов для розвитку інтеркультурного відкритого простору із вільним доступом до інформації;

методична робота, спрямована на вивчення дозвіллевих потреб громади;  
пошук та розкриття творчих здібностей різновікових верств населення та осіб з обмеженими фізичними можливостями;

вивчення запитів населення щодо різноманітності форм і методів клубної справи для впровадження нових технологій культурно-освітньої роботи.

здійснення заходів щодо реалізації туристичного потенціалу громади, створення на її базі якісного конкурентоздатного туристичного продукту;

сприяння розвитку туристичних об'єктів та створенню навколо них відповідної розгалуженої туристичної інфраструктури, забезпечення належних умов для доступності туристичних об'єктів Тур'є-Реметівської громади для різних категорій туристів, в тому числі осіб з інвалідністю.

#### **5. Спорт і молодіжна політика:**

створення молодіжної ради у громаді ;  
забезпечення розвитку спортивної інфраструктури на території Тур'є-Реметівської громади, покращення умов для організації занять фізичною культурою та спортом;

організація і забезпечення проведення спортивних змагань та забезпечення участі спортсменів, збірних команд в обласних спортивних змаганнях, комплексних спартакіадах;

створення системи всебічної підтримки формування й розвитку активної громадянської позиції та національно-патріотичної свідомості молоді, забезпечення участі молоді у формуванні та реалізації державної молодіжної політики на території Тур'є-Реметівської громади;

здійснення заходів, спрямованих на популяризацію та утвердження здорового і безпечного способу життя та культури здоров'я серед молоді;

формування та пропагування здорового й безпечного способу життя, профілактики негативних явищ у молодіжному середовищі;

створення сприятливого середовища для забезпечення зайнятості молоді;

активізація молодіжного руху, здійснення заходів спрямованих на розвиток громадянської активності молоді, підтримки молодіжних і дитячих громадських організацій.

## **ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВІДДІЛУ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ**

Початок робочого дня	8 <sup>00</sup>
Перерва на обід	12 <sup>00</sup> - 13 <sup>00</sup>
Завершення робочого дня	17 <sup>00</sup>

**Прийом відвідувачів:**  
Цапик Владислав Йосипович

**Дні та години прийому**

**Понеділок**  
(15<sup>00</sup>–17<sup>00</sup>)

**Середа**  
(9<sup>00</sup> - 12<sup>00</sup>)

## ЦИКЛОГРАМА ДІЯЛЬНОСТІ ВІДДІЛУ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ

№ з/п	Заходи	Темін	Час	Відповідальні
1.	Колегія відділу освіти, культури, молоді та спорту Тур'є-Реметівської сільської ради	Раз у квартал - останній четвер місяця (березень, червень, серпень, грудень)	14 <sup>00</sup>	Цапик В.Й.
2.	Інструктивні наради з працівниками відділу	Щопонеділка	13 <sup>00</sup>	Цапик В.Й., працівники відділу
3.	Наради директорів закладів дошкільної та загальної середньої освіти	Щомісяця, 10 числа		Цапик В.Й., працівники відділу
4.	Наради з працівниками закладів культури	Щомісяця, 20 числа		Цапик В.Й., працівники відділу

## ПЕРЕЛІК ОСНОВНИХ ОРГАНІЗАЦІЙНО-МАСОВИХ ЗАХОДІВ

№ з/п	Завдання та заходи	Термін проведення	Відповідальний виконавець
1.	Проведення новорічно-різдвяних заходів. Забезпечення різдвяними подарунками дітей окремих категорій	Січень	Працівники відділу
2.	Проведення Свята останнього дзвоника	Червень	Працівники відділу
3.	Відзначення Міжнародного дня захисту дітей	Червень	Працівники відділу
4.	Проведення Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри „Сокіл” („Джура”)	Квітень-червень	Працівники відділу
5.	Відзначення Дня молоді в Україні	Серпень	Працівники відділу
6.	Відзначення Дня незалежності України	Серпень	Працівники відділу
7.	Проведення Свята першого дзвоника та Дня знань	1 вересня	Працівники відділу
8.	Відзначення Дня фізичної культури і спорту	Вересень	Працівники відділу

**ПИТАННЯ ДЛЯ РОЗГЛЯДУ НА ЗАСІДАННЯХ КОЛЕГІЇ ВІДДІЛУ ОСВІТИ,  
МОЛОДІ ТА СПОРТУ**

№	Зміст питання, що вивчається	Форма узагальнення	Відповідальний за підготовку	Відмітка про виконання
<b>I квартал – березень 2024 року</b>				
1	Про діяльність адміністрацій закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти щодо дотримання в закладах норм охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу	Узагальнені матеріали, рішення колегії	Бабущак М.М., керівники закладів освіти	
2	Про нещасні випадки з учнями освітніх установ	Узагальнені матеріали, рішення колегії	Бабущак М.М., керівники закладів освіти	
<b>II квартал - червень 2024 року</b>				
1	Про звітування керівників закладів освіти за підсумками роботи у 2023/2024 навчальному році та про підготовку до 2024/2025 навчального року	Звіт	Цапик В.Й. керівники закладів освіти	
<b>III квартал – серпень 2024 року</b>				
1	Про підсумки роботи освітньої галузі у 2023/2024 навчальному році та основні завдання на 2024/2025 навчальний рік	Узагальнені матеріали, рішення колегії	Цапик В.Й.	
<b>IV квартал - грудень 2023 року</b>				
1	Про забезпечення соціальних гарантій дітей пільгових категорій, які навчаються у закладах освіти громади	Узагальнені матеріали, рішення колегії	Кучерява О.В., керівники закладів освіти	
2	Про організацію психологічного супроводу освітнього процесу у закладах освіти громади в умовах воєнного стану	Узагальнені матеріали, рішення колегії	керівники закладів освіти	
3	Про стан ведення діловодства в закладах освіти	Узагальнені матеріали, рішення колегії	Король Н.М., керівники закладів освіти	

## **Контроль за виконанням розпорядчих документів та доручень начальника відділу освіти, культури, молоді та спорту**

1. Вхідна документація щоденно реєструється та подається начальнику відділу для прийняття управлінського рішення, контроль здійснюється відповідно до резолюцій начальника (відп. Стегура Т.П.).

2. Підготовка протокольних доручень начальника відділу, даних на нарадах керівників, контроль за їх виконанням та підготовку інформації про їх реалізацію на наступній нараді, здійснюють працівники відділу згідно з функціональними обов'язками. Вищезазначені протоколи надсилаються електронною поштою керівникам освітніх закладів.

3. Поточні питання управлінського та виконавчого характеру постійно аналізуються керівниками структурних підрозділів, які при необхідності подають пропозиції начальнику відділу для прийняття відповідних рішень.

5. Контроль за виконанням Законів України, постанов, рішень Верховної Ради, Указів Президента України, постанов Кабінету Міністрів України, регіональних програм, розпоряджень голови сільської ради здійснюється згідно з функціональними обов'язками.

## ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВІДДІЛУ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ РАДИ З ПИТАНЬ ОСВІТИ ТА КУЛЬТУРИ

№ п/п	ЗМІСТ РОБОТИ	Термін виконання	Виконавці
1.	Систематично проводити оперативні наради із працівниками Відділу про підсумки роботи за тиждень та завдання на поточний тиждень.	Понеділок	Начальник відділу освіти, культури, молоді та спорту
2.	Забезпечити порядок прийому громадян, розгляд заяв, скарг і пропозицій, досконало їх вивчати та вирішувати.	Протягом року	Начальник, заступник начальника, головні спеціалісти відділу освіти, культури, молоді та спорту
3.	Забезпечити якісну підготовку управлінських матеріалів.	Протягом року	Заступник начальника, головні спеціалісти відділу освіти, культури, молоді та спорту
4.	Скласти статистичну звітність та здати в департамент освіти і науки Рівненської облдержадміністрації у встановлений термін.	Згідно з графіком	Головні спеціалісти, працівники відділу освіти, культури, молоді та спорту
5.	Робота із замовлення свідоцтв	Протягом року	Заступник начальника
6.	Провести планування роботи відділу.	Грудень	Начальник, заступник начальника, головні спеціалісти, працівники відділу освіти, культури, молоді та спорту
7.	Забезпечити якісну підготовку і проведення предметних олімпіад: шкільного етапу територіального етапу районного та обласного етапу	Листопад Грудень Січень-березень	Керівники закладів загальної середньої освіти, відділ освіти, культури, молоді та спорту
8.	Проводити щоквартальний аналіз виконання плану роботи на рік	Щоквартально	Начальник відділу відділу освіти, культури, молоді та спорту
9.	Розглядати постанови Уряду в галузі освіти, культури і туризму, спорту і з питань молодіжної політики, накази та розпорядження Міністерства освіти і науки України, Міністерства культури України, департаменту освіти і науки, молоді та спорту облдержадміністрації, рішення	За потребою	Працівники відділу освіти, культури, молоді та спорту

	сільської ради на нарадах керівників закладів освіти		
10	Забезпечити якісну підготовку та проведення нарад керівників ЗЗСО, ЗДО, керівників закладів культури	Щомісячно	Головні спеціалісти відділу освіти, культури, молоді та спорту
11	Посилити відповідальність керівників закладів освіти, культури за дотриманням трудового законодавства і правил внутрішнього трудового розпорядку.	Постійно	Керівники закладів освіти, культури
12	Тримати на постійному контролі організацію проведення масових заходів, змагань, конкурсів тощо	Протягом року	Відповідальні працівники відділу освіти, культури, молоді та спорту
13.	Організовувати оздоровлення та відпочинок дітей і молоді	За потреби	Головні спеціалісти відділу освіти, культури, молоді та спорту
14.	Проводити контроль за одержанням та видачою закладами загальної середньої освіти документації суворой звітності (свідоцтва), їх дублікатів	Протягом року	Заступник начальника
15.	Створити і підтримувати постійний сучасний електронний зв'язок із закладами освіти, культури	Протягом року	Начальник відділу освіти, культури, молоді та спорту, заступник начальника відділу освіти, культури, молоді та спорту
16.	Забезпечити організацію та виконання заходів щодо проведення зовнішнього незалежного тестування	Протягом року	Відповідальний працівник відділу освіти, культури, молоді та спорту
17.	Координувати проведення спортивно-масових заходів	Протягом року	Відповідальні працівники відділу освіти, культури, молоді та спорту
18.	Робота засідань атестаційної комісії відділу	Жовтень-квітень	Відповідальні працівники відділу освіти, культури, молоді та спорту
19.	Забезпечити якісну підготовку і проведення територіального етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідних робіт академії учнівської молоді	Грудень-січень	Відповідальний працівник відділу освіти, культури, молоді та спорту

20.	Забезпечити якісну підготовку і проведення територіального етапу Міжнародного конкурсу з української мови імені П. Яцика, Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Т. Шевченка	Грудень	Відповідальний працівник відділу освіти, культури, молоді та спорту
21.	Координувати роботу закладів дошкільної та позашкільної освіти	Протягом року	Головний спеціаліст відділу освіти, культури, молоді та спорту
22.	Координувати роботу закладів освіти	Протягом року	Головні спеціалісти відділу освіти, культури, молоді та спорту
23.	Координувати роботу закладів культури	Протягом року	Заступник начальника відділу освіти, культури, молоді та спорту

### ІНФОРМАЦІЙНО-АНАЛІТИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Зміст інформації	Термін надання інформації	Інструментарій	Відповідальний
Охоплення дітей шкільного віку загальною середньою освітою	До 10.09	Стат./форма № 77-РВК	Король Н.М.
Інформація про охоплення дітей шкільного віку навчанням у освітніх закладах	До 10.03 До 10.06 До 10.09 До 10.12	Форми-запити	Король Н.М. Кучерява О.В.
Інформація про склад педагогічних працівників та розподіл учителів, які викладають окремі предмети	До 22.10	Звіт форма №88-РВК	Король Н.М.
Інформація про результати участі закладів освіти громади в олімпіадах, конкурсах, турнірах	До 10.04	Форми-запити	Король Н.М. Кучерява О.В.
Інформація про продовження навчання та працевлаштування випускників 11 класів ЗЗСО	До 10.02 (попередня) До 10.09 До 10.12	Форми-запити	Король Н.М.
Інформація про продовження навчання випускників 9 класів ЗЗСО	До 10.05 (попередня) До 10.09 До 10.12	Форми-запити	Король Н.М.

Інформація про прийом учнів до 1-х класів	До 15.06 До 15.07 До 15.08	Форми-запити	Король Н.М.
Інформація про проведення свята «Останній дзвоник» у ЗЗСО громади	До 10.05	Форми-запити	Кучерява О.В.
Інформація про проведення випускних вечорів у ЗЗСО громади	До 25.05	Форми-запити	Кучерява О.В.
Інформація про проведення свята Дня знань у ЗЗСО громади	До 20.08	Форми-запити	Кучерява О.В.
Звіт позашкільного навчального закладу	До 20 01.	Форма №1-ПЗ	Козак О.І.
Інформація про охоплення дітей дошкільного віку дошкільною освітою	До 25.07. До 10.09. До 15.12.	Стат./форма № 85-к	Кучерява О.В.
Інформація про ЗДО	До 01.02.	Форми-запити	Кучерява О.В.
Інформація про підвезення дітей, учнів, педпрацівників	До 05.09. До 01.10.	Форми-запити	Король Н.М.
Інформація про організацію харчування школярів	До 05.09.	Форми-запити	Король Н.М.
Інформація про діяльність клубного закладу	До 25 січня	Стат./форма № 7-НК	Король Н.М.
Звіт про діяльність музею	До 09 лютого	Стат./форма 8-НК	Король Н.М.
Звіт про діяльність державних, публічних бібліотек, централізованих бібліотечних систем (ЦБС), що віднесені до сфери управління Міністерства культури і туризму України	До 20 січня	6-НК	Заяць Н.В.
Зведена звітність державних, публічних та інших бібліотек	До 20 січня	80а-РВК	Заяць Н.В.

**ТЕМАТИКА НАРАД КЕРІВНИКІВ  
ЗАКЛАДІВ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ**

<b>СІЧЕНЬ</b>		
1.	Про фінансування галузі освіти у 2024 році	Плакош О.О.
2	Контроль за відвідування учнями навчальних занять, контроль за рухом учнів, дотримання Порядку зарахування та відрахування учнів.	Кучерява О.В.
3	Пожежна та техногенна безпека, організація роботи з охорони праці, безперешкодна доступність (забезпечення пандусами, кнопками виклику з інформаційними табличками та забезпечення виконання вимог з безперешкодного доступу до них учнів та дітей з обмеженими фізичними можливостями).	Бабушак М.М.
<b>ЛЮТИЙ</b>		
1.	Про стан організації харчування у ЗЗСО.	Король Н.М.
2.	Про доведення лімітів споживання електроенергії для закладів освіти та заходи з енергозбереження.	Мулеса М.О.
<b>БЕРЕЗЕНЬ</b>		
1.	Про хід реєстрації учнів 11-х класів закладів загальної середньої освіти на НМТ/ЗНО у 2024 році.	Король Н.М.
2.	Про результативність участі педагогів у I (обласному) етапі всеукраїнського конкурсу «Учитель року-2024»	Король Н.М.
<b>КВІТЕНЬ</b>		
1	Взаємодія інклюзивно-ресурсного центру із закладами освіти.	Тем'янинець В.М.
2	Про попередження пожеж та НС в ЗЗСО у весняно-літній період та під час канікул.	Цапик В.Й.
<b>ТРАВЕНЬ</b>		
1	Про формування перспективної мережі закладів освіти на 2023-2024 н.р. та набір учнів до 1-х та 10-х класів.	Король Н.М.
2	Про роботу закладів освіти щодо організації та проведення атестації педагогічних працівників.	Король Н.М.
<b>ЧЕРВЕНЬ</b>		
1.	Аналіз стану збереження матеріально-технічної бази закладів освіти	Бабушак М.М.
2.	Про стан роботи закладів освіти з питань запобігання та	Бабушак М.М.

	протидії булінгу (цькуванню).	
	<b>СЕРПЕНЬ</b>	
1.	Про організований початок нового 2024-2025 навчального року та готовність закладів освіти до роботи в осінньо-зимовий період.	Цапик В.Й. Король Н.М.
2.	Про нормативно-правове та навчально-методичне забезпечення початку 2024-2025 навчального року.	Король Н.М.
3.	Про стан дотримання трудового законодавства закладами освіти.	Цапик В.Й. Король Н.М.
	<b>ВЕРЕСЕНЬ</b>	
1.	Про результати зовнішнього незалежного оцінювання 2024 року.	Король Н.М.
2.	Організація освітнього процесу для дітей з особливими освітніми проблемами у 2024-2025 н.р.	Король Н.М.
3.	Аналіз стану забезпечення підручниками школярів освітніх закладів Дубровицької міської ради.	Король Н.М.
4.	Аналіз мережі закладів загальної середньої освіти на 2024/2025 н.р.	Король Н.М.
	<b>Жовтень</b>	
	Про умови участі педагогів у Всеукраїнському конкурсі «Учитель року-2025».	Король Н.М.
	Про організацію проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад та сприяння участі в II етапі.	Король Н.М.
	<b>ЛИСТОПАД</b>	
1.	Про виконання у закладах освіти Дубровицької міської ради комплексних заходів з цивільного захисту та складання плану заходів на 2025 рік.	Бабущак М.М.
	<b>ГРУДЕНЬ</b>	
1.	Про підсумки роботи закладів освіти, культури, спорту Дубровицької міської ради за 2024 рік.	Цапик В.Й.

## ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЗАКЛАДІВ ОСВІТИ

№ п/п	ЗМІСТ РОБОТИ	Термін виконання	Виконавці
1.	Забезпечити охоплення навчанням всіх дітей шкільного віку, встановити контроль за їх відвідуванням освітнього закладу.	Протягом року	Керівники ЗЗСО, головний спеціаліст відділу
2.	Сприяти у організації здобуття загальної середньої освіти у формі екстернату.	Протягом року	Керівники ЗЗСО, головний спеціаліст відділу
3.	Вжити заходів щодо забезпечення підвезення здобувачів освіти до закладів освіти та педагогічних працівників до місця роботи та у зворотному напрямі.	Протягом року	Начальник відділу, керівники ЗЗСО
4.	Скласти та подати на затвердження мережу закладів загальної середньої освіти на 2024-2025 навчальний рік.	До 05.09.2024	Головний спеціаліст відділу
5.	Забезпечити належну організацію харчування здобувачів освіти, (пільгові категорії – безкоштовним).	Протягом року	Начальник відділу, керівники ЗЗСО, головний спеціаліст відділу
6.	З метою поліпшення умов навчання здобувачів освіти сприяти залученню коштів: державних, приватних підприємств, громадських організацій, благодійних організацій та сільськогосподарських підприємств і товариств.	Протягом року	Начальник відділу, керівники закладів загальної середньої освіти
7.	Забезпечити надання консультаційної підтримки щодо організації та проведення медичних оглядів учнів та працівників освітніх закладів	Квітень-травень	Головний спеціаліст відділу, керівники закладів дошкільної, загальної середньої освіти
8.	Забезпечити співпрацю з Закарпатським ІІПО з питань: організації курсової підготовки педагогічних кадрів; участі в обласних методичних заходах щодо підвищення професійної майстерності	Протягом року	Заступник начальника

	педагогів за планом роботи ІППО; організації та проведення ЗНО-2024; проведення мережі навчальних вебінарів для педагогів закладів освіти		
9.	Забезпечити направлення дітей з ООП на огляд у ІРЦ.	До 01.08.2024,  далі за потребою	Директори ЗЗСО, ЗДО
10.	Сприяти організації індивідуального, інклюзивного навчання дітей.	До 01.09.2024	Начальник відділу, директори ЗЗСО, ЗДО
11.	Спрямувати діяльність педколективів закладів освіти на реалізацію і дотримання Закону України «Про освіту», «Про охорону дитинства», «Дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту»	Протягом року	Відділ освіти, культури, молоді та спорту, директори ЗЗСО, ЗДО
12.	Своєчасно забезпечити школи підручниками, методичною літературою, класними журналами.	Серпень	Заступник начальника
13.	Забезпечити участь переможців II етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад в обласних олімпіадах.	Згідно з графіком департамент у освіти і науки	Заступник начальника

**КООРДИНАЦІЯ ДІЙ ПЕДАГОГІЧНИХ КОЛЕКТИВІВ,  
СІМЕЙ, ГРОМАДСЬКОСТІ  
З ПИТАНЬ НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНОГО ВИХОВАННЯ**

<b>№ п/ п</b>	<b>ЗМІСТ РОБОТИ</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Виконавці</b>
1.	Спрямувати зусилля освітніх закладів на реалізацію ідей, закладених в Стратегії Концепції національно-патріотичного виховання.	Протягом року	Відділ освіти, культури, молоді та спорту, керівники закладів освіти

2.	В системі навчання, позакласній та позашкільній роботі формувати в учнів національну свідомість, виховувати повагу до законів України, Конституції України, державної символіки.	Протягом року	Керівники закладів загальної середньої освіти
3.	Продовжити практику надання консультаційної допомоги з питань розвитку учнівського самоврядування.	Протягом року	Головний спеціаліст відділу, керівники закладів загальної середньої освіти
4.	Виховувати шанобливе ставлення до культури, звичаїв, традицій усіх народів, що населяють Україну. Забезпечувати духовну єдність поколінь, виховання поваги до батьків, жінки-матері, культури та історії рідного краю, народу.	Протягом року	Відділ освіти, культури, молоді та спорту, керівники закладів освіти
5.	Сприяти проведенню заходів щодо національно-патріотичного і військово-патріотичного виховання у закладах освіти	Протягом року	Відділ освіти, культури, молоді та спорту, керівники закладів освіти

## РОБОТА З ПЕДАГОГІЧНИМИ ПРАЦІВНИКАМИ

№ п/п	ЗМІСТ РОБОТИ	Термін виконання	Виконавці
1.	Удосконалювати роботу з педагогічними кадрами, зосередити увагу на створенні умов для ефективної діяльності педагогічних працівників, підвищенні їх загальної культури, професійної кваліфікації, піднесенні престижу педагогічної праці.	Протягом року	Відділ освіти, культури, молоді та спорту
2.	Залучати педагогічних працівників до участі в експериментальній роботі, у конкурсах професійної майстерності, педагогічних регіональних, національних проєктах, програмах, грантах .	Протягом року	Відділ освіти, культури, молоді та спорту
3.	Аналізувати роботу закладів освіти щодо правильного формування педагогічними кадрами та навантаження вчителів.	Серпень - вересень	Відділ освіти, культури, молоді та спорту, керівники закладів освіти
4.	Проводити постійну роботу щодо удосконалення роботи керівників закладів освіти.	Протягом року	Відділ освіти, культури, молоді та спорту
5.	Організувати супервізію педагогічних працівників.	Протягом року	Відділ освіти, культури, молоді та спорту
6.	Проаналізувати стан курсової перепідготовки педагогічних працівників за 2024 рік.	До 30.12.2024	Директори ЗЗСО, ЗДО,
7.	Провести атестацію педагогічних кадрів.	Квітень	Відділ освіти, культури, молоді та спорту
8.	Підготувати та провести свято Дня працівників освіти.	Жовтень	Відділ освіти, культури, молоді та спорту,
9.	Створити атестаційну комісію II рівня. Відповідно до плану проводити її засідання.	До 20.09.2024	Відділ освіти, культури, молоді та спорту

## ПІДТРИМКА ОБДАРОВАНИХ ДІТЕЙ

№	Напрямки діяльності	Зміст діяльності	Термін	Відповідальні
1.	Організаційна діяльність	Розробити:		
		заходи щодо підтримки обдарованої молоді	Вересень	Працівники відділу освіти, культури, молоді та спорту
		Провести анкетування у ЗЗСО щодо виявлення здібних та обдарованих дітей.	Вересень	Керівники закладів освіти
		Забезпечити проведення I етапу Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін	Жовтень-листопад	Керівники закладів освіти
		Забезпечити проведення підготовчої роботи щодо діяльності МАН у 2024-2025 н. р.	Вересень-грудень	Керівники закладів освіти
		Організувати роботу організаційного комітету щодо проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін	Жовтень	Керівники закладів освіти
2.	Залучення учнів до роботи в МАН	Забезпечити інформування учнів, наукових керівників про особливості організації конкурсу-захисту науково-дослідних робіт МАН у 2024-2025 навчальному році. Опрацювати з учасниками нормативно-правову базу з питань організації науково-дослідницької діяльності.	Вересень	Працівники відділу освіти, культури, молоді та спорту
		Провести I відбірковий територіальний етап Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України відповідно до умов проведення	Січень	Працівники відділу освіти, культури, молоді та спорту
		Провести нагородження переможців I відбіркового, II обласного етапів Всеукраїнського конкурсу захисту робіт у МАН	Травень	Працівники відділу освіти, культури, молоді та спорту
4.	Експертно-	Проаналізувати результативність	Лютий-	Працівники

	аналітична діяльність	участі команд освітніх закладів району в олімпіадах.	березень	відділу освіти, культури, молоді та спорту
		Проаналізувати результативність виступів учнів району в обласному етапі МАН.	Лютий-березень	Працівники відділу освіти, культури, молоді та спорту
		Проаналізувати результативність виступів учнів району у Всеукраїнських турнірах, інтелектуальних та творчих конкурсах.	Травень-червень	Працівники відділу освіти, культури, молоді та спорту
5.	Навчання, виховання та розвиток обдарованих дітей	Забезпечити участь обдарованих та здібних дітей у конкурсах, турнірах, олімпіадах, здійснення інших заходів, спрямованих на самореалізацію обдарованих дітей.	Протягом навчального року	Працівники відділу освіти, культури, молоді та спорту

### КОМП'ЮТЕРИЗАЦІЯ

№	Зміст діяльності	Термін	Відповідальні
1.	Супроводження процесів інформатизації та комп'ютеризації в закладах освіти громади, сприяння впровадженню інформаційно-комунікаційних технологій в управлінську діяльність.	Протягом року	Працівники відділу освіти, культури, молоді та спорту
2.	Вдосконалення єдиної інформаційної мережі освітніх закладів шляхом: супроводження та вдосконалення сайту відділу освіти, культури, молоді та спорту; сприяння розвитку системи електронного документообігу; перепідключення ЗЗСО, ЗДО до мережі Інтернет за новими швидкісними каналами зв'язку (за наявності коштів);	Протягом року	Працівники відділу освіти, культури, молоді та спорту
3.	Обробка даних та документів для оприлюднення на сайті відділу освіти, культури, молоді та спорту відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації».	Протягом року	Працівники відділу освіти, культури, молоді та спорту
4.	ІКТ-супровід заходів відділу освіти, культури, туризму, молоді та спорту.	Протягом року	Працівники відділу освіти, культури,

			молоді та спорту
5.	Організаційний супровід щорічної інвентаризації програмних засобів та комп'ютерної техніки, що використовуються у закладах освіти громади.	Листопад	Працівники відділу освіти, культури, молоді та спорту

### ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

№	Напрямки діяльності	Зміст діяльності	Термін	Відповідальні
1.	Планово-прогностична діяльність	Скласти: проект бюджету на 2025 рік	Вересень	Працівники централізованої бухгалтерії відділу освіти, культури, молоді та спорту
		кошториси по всіх закладах галузі	Грудень-січень	
		Спланувати проведення капітального й поточного ремонту закладів	Січень	
2.	Бухгалтерський облік і використання бюджетних коштів	Забезпечити проведення аналізу: видатків касових і фактичних витрат	Щоквартально	Працівники централізованої бухгалтерії відділу освіти, культури, молоді та спорту
		використання бюджетних коштів		
3.	Експертна діяльність	Провести комплексну експертизу фінансово-господарської діяльності в закладах освіти (за окремим планом)	Протягом року	Працівники централізованої бухгалтерії відділу освіти, культури, молоді та спорту
		Здійснити контроль за: своєчасним проведенням ремонтних робіт, їх якістю	Квітень-серпень	
		використанням лімітів на енергоносії	Щомісяця	
		витратою коштів на проведення поточного ремонту	Квітень-серпень	
		підготовкою закладів освіти до початку 2024-2025 навчального року.	Серпень	
4.	Підготовка до роботи в осінньо-зимовий період	Перевірити хід підготовки закладів галузі до роботи в осінньо-зимовий період	Червень-серпень	Працівники централізованої бухгалтерії відділу освіти, культури, молоді та спорту
		Провести перевірку лічильників обліку холодної води, газу, електроенергії	Протягом року	
		Надати допомогу закладам в	II та III	

		підготовці джерел теплопостачання до роботи в зимовий період	квартал	
5.	Обслуговування закладів освіти	Забезпечити: проведення ремонту електричного обладнання	Протягом року	Працівники централізованої бухгалтерії відділу освіти, культури, молоді та спорту
		заклади освіти, культури паливом та скласти договори з підприємствами	Постійно	Працівники централізованої бухгалтерії відділу освіти, культури, молоді та спорту
		Перевірити технічний стан приладів обліку енергоносіїв	До 01 березня	
		Довести до споживачів встановлені ліміти на енергоносії	Жовтень – листопад	
6.	Річна звітність	Фінансовий звіт за 2024 рік	Грудень 2024	Працівники централізованої бухгалтерії відділу освіти, культури, молоді та спорту

## ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ З ПИТАНЬ КАДРОВОЇ РОБОТИ

№	Зміст діяльності	Термін	Відповідальний
1.	Оформлення прийняття на роботу, переведення, звільнення працівників	Упродовж року	Працівники відділу освіти, культури, молоді та спорту
2.	Оформлення, ведення, видача та зберігання трудових книжок та їх дублікатів	Упродовж року	Працівники відділу освіти, культури, молоді та спорту
3.	Оформлення, ведення, видача та зберігання особових карток П-2, особових справ працівників	Упродовж року	Працівники відділу освіти, культури, молоді та спорту
4.	Контроль за дотриманням графіка відпусток	Упродовж року	Працівники відділу освіти, культури, молоді та спорту
5.	Забезпечення роботи із захисту персональних даних працівників	Упродовж року	Працівники відділу освіти, культури, молоді та спорту
6.	Підготовка наказів про відпустки, заохочення, нагородження працівників	Упродовж року	Працівники відділу освіти, культури, молоді та спорту
7.	Консультації з питань законодавства	Упродовж	Працівники відділу

	про працю	року	освіти, культури, молоді та спорту
8.	Підготовка необхідних документів (списків, анкет, характеристик) про представлення до нагородження державними, відомчими нагородами працівників (на основі клопотань адміністрацій закладів )	Упродовж року	Працівники відділу освіти, культури, молоді та спорту
9.	Організація підвищення кваліфікації педагогічних кадрів і медсестер закладів освіти.	Упродовж року	Працівники відділу освіти, культури, молоді та спорту
10.	Організація роботи комісії II рівня з атестації педагогічних кадрів	Квітень	Працівники відділу освіти, культури, молоді та спорту
11.	Видача довідок про трудову діяльність працівників	За потреби	Працівники відділу освіти, культури, молоді та спорту
12.	Поповнення банку даних осіб, не прийнятих на роботу, на сайті відділу	Упродовж року	Працівники відділу освіти, культури, молоді та спорту
13.	Подання звіту Державній фіскальній службі про прийняття працівника на роботу	За потреби	Працівники відділу освіти, культури, молоді та спорту
14.	Подання звіту центру зайнятості про наявність вакансій	За наявності вакансії, не пізніше ніж через три робочих дні з дати відкриття вакансії	Працівники відділу освіти, культури, молоді та спорту
15.	Складання і подання звіту про кількісний та якісний склад вчителів на 1 жовтня (83-РВК);	Жовтень	Працівники відділу освіти, культури, молоді та спорту
16.	Експертиза цінності документів із кадрових питань, підготовка справ тривалого зберігання та з кадрових питань до передання в архів за описами справ, вилучення для знищення справ відділу кадрів, строк зберігання яких закінчився	Січень-березень	Працівники відділу освіти, культури, молоді та спорту

## ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ГАРАНТОВАНОГО ПРАВА ГРОМАДЯН НА ЗДОБУТТЯ ПОВНОЇ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ

№	Напрямки діяльності	Зміст діяльності	Термін	Відповідальні
1.	Облік дітей шкільного віку та учнів в мікрорайонах освітніх закладів	Розглянути питання із директорами освітніх закладів: «Про проведення обліку дітей шкільного віку та учнів»	Січень	Король Н.М.
		Провести аналіз матеріалів з обліку дітей шкільного віку та учнів	До 20.09.24	Король Н.М.
		Забезпечити контроль за роботою освітніх закладів щодо залучення до навчання дітей шкільного віку та учнів, які не навчаються	Протягом року	Король Н.М.
		Організувати надходження даних про учнів освітніх закладів, які не приступили до навчання	Січень До 05.09.24	Король Н.М.
		Проаналізувати інформацію освітніх закладів і скласти списки учнів, які не приступили до навчання станом на 15.01. і на 05.09. 2024 року.	До 14.01.24 До 05.09.24	Король Н.М.
2.	Моніторинг відвідуванням учнями навчальних занять	Проводити аналіз відвідуванням учнями навчальних занять.	Протягом року	Король Н.М.
3.	Здійснення аналізу за подальшим навчанням і працевлаштуванням випускників ЗЗСО	Обговорення питань із керівниками освітніх закладів: Про організацію роботи з працевлаштування (продовження навчання) випускників 9-х, 11-х класів	Квітень	Король Н.М.
		Про підсумки роботи з працевлаштування (продовження навчання) випускників 9-х, 11-х класів	Жовтень	Король Н.М.
4.	Забезпечення альтернативних форм здобуття учнями і	Проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку дитини з метою визначення особливих освітніх потреб	Протягом календарного року	Король Н.М.

	громадянами повної загальної середньої освіти	Забезпечити облік учнів, які здобувають освіту за індивідуальною та інклюзивною формами навчання	Протягом календарного року	Король Н.М.
		Забезпечити формування бази даних для виготовлення документів про освіту для громадян, які здобули її в порядку екстернату та в інших індивідуальних формах	Травень	Король Н.М.
		Проаналізувати мережу закладів освіти на початок і кінець навчального року	Червень, вересень	Король Н.М.
		Розглянути на нараді керівників освітніх закладів питання: «Про формування мережі закладів освіти на 2024-2025 навчальний рік»	Квітень	Король Н.М.
5.	Забезпечення умов для здобуття повної загальної середньої освіти	Забезпечити; координацію набору учнів до 1-х та 10-х класів	Квітень - Серпень	Король Н.М.
		укладання договорів на організацію підвозу учнів до місць навчання і додому (за потреби).	Квітень, травень	Король Н.М.
		Проаналізувати: наявність необхідного кадрового забезпечення для реалізації робочих навчальних планів		Король Н.М.
		наявність необхідних підручників, методичної літератури, дидактичних матеріалів тощо для організації освітнього процесу	Березень	Король Н.М.
		Забезпечити формування бази даних для замовлення виготовлення документів про освіту	Жовтень-квітень	Король Н.М.
		забезпечити видачу документів про освіту освітнім закладам	Травень-червень	

## ОХОРОНА ЖИТТЯ І ЗДОРОВ'Я УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

№	Напрямки діяльності	Зміст діяльності	Термін	Відповідальні
1.	Організаційна діяльність	Скласти плани заходів з охорони праці на 2024р.	Січень	Бабушак М.М.
		Координувати проведення в освітніх закладах: Днів здоров'я; Тижнів безпеки дитини;	Протягом року	Бабушак М.М.
		Координувати проведення в освітніх закладах: Днів здоров'я; Тижнів безпеки дитини.	Протягом року	Бабушак М.М.
2.	Забезпечення безпеки життєдіяльності й гігієни праці	Провести День цивільного захисту в закладах освіти громади;	Протягом року	Бабушак М.М.
		громадський огляд протипожежного стану закладів освіти;	2 рази на рік	Бабушак М.М.
		вимірювання опору ізоляції та розтікання на основних заземленнях магістралей і устаткування	Квітень-травень	Бабушак М.М.
3.	Підвищення рівня професійних знань	Забезпечити участь вчителів у районних та обласних методичних заходах	Протягом року	Кучерява О.В.
4.	Організація харчування	Аналізувати стан: охоплення дітей харчуванням та виконання натуральних норм.	Щомісячно	Король Н.М.
5.	Організація підвозу	з організації безпечного підвезення учнів до місця навчання і додому.	Протягом року	Бабушак М.М.
6.	Медичне обслуговування	Контролювати проведення обов'язкових медичних профілактичних оглядів вихованців ЗДО, ЗЗСО та працівників закладів освіти.	Згідно з графіком закладу охорони здоров'я	Бабушак М.М.
		Проаналізувати дані про стан здоров'я дітей і підлітків освітніх закладів громади.	Грудень	Бабушак М.М.
7.	Аналіз діяльності	Провести аналіз: стану з охорони праці й техніки безпеки в навчальних закладах громади;	Лютий, листопад	Бабушак М.М.
		забезпечення освітніх закладів законодавчими та нормативно-правовими актами з охорони праці та протипожежного стану закладів освіти	Квітень, грудень, Серпень	Бабушак М.М.

	спортивно-масових конкурсів, турнірів, змагань.	відкритих	Згідно з календар ем	Бабушак М.М.
--	--	-----------	----------------------------	--------------

## ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВІДДІЛУ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ, ТУРИЗМУ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ З ПИТАНЬ КУЛЬТУРИ І ТУРИЗМУ

### Основні організаційні заходи управлінської діяльності:

№	Зміст діяльності	Термін	Відповідальний
1	Проведення оперативних нарад з керівниками закладів культури	Щотижня	Працівники відділу
2	Проведення практичних лекторій, навчальних семінарів, майстер-класів з працівниками культури	За графіком	Бабушак М.М.
3	Залучати працівників культури до участі в проектах, конкурсах професійної майстерності	За графіком	Бабушак М.М.
4	Здійснення комплексних заходів, спрямованих на додержання фінансової дисципліни, ефективне використання бюджетних коштів та активізацію використання позабюджетних джерел фінансування	Постійно	Бабушак М.М.
5	Забезпечити проведення атестації педагогічних працівників музичної школи та атестації керівників і спеціалістів закладів культури	За графіком	Бабушак М.М.
6	Забезпечення участі відповідальних працівників у навчанні з питань охорони праці, техніки безпеки тощо	За графіком	Бабушак М.М.
7	Організація впровадження інформаційних технологій в закладах культури	За графіком	Бабушак М.М.
8	Здійснення перевірок на виконання вимог трудового законодавства в закладах культури	Постійно	Бабушак М.М.
9	Проведення міських конкурсів, фестивалів виконавської майстерності та звітних концертів серед учнів та викладачів музичної школи	Упродовж року	Бабушак М.М.
10	Проведення звітних концертів народних аматорських колективів	Упродовж року	Бабушак М.М.
11	Підтримка діяльності національно-культурних об'єднань, сприяння проведенню культурологічних заходів, метою яких є збереження та розвиток національних культур	Упродовж року	Бабушак М.М.
12	Забезпечення культурно – дозвіллевих потреб населення	Упродовж року	Бабушак М.М.
13	Забезпечення туристсько-краєзнавчої роботи, проведення заходів туристичного напрямку	Упродовж року	Бабушак М.М.

14	Активізації внутрішнього туризму та створення умов для підвищення туристичної привабливості сільської місцевості	Упродовж року	Бабушак М.М.
15	Забезпечення організації заходів, культурно – виховної, просвітницької та художньо – творчої діяльності закладів культури громади	Упродовж року	Бабушак М.М.
16	Функціонування і розвиток мережі закладів культури та покращення їх матеріальної бази	Упродовж року	Бабушак М.М.
17	Розвиток та вдосконалення методів і форм бібліотечної, бібліотечно – бібліографічної, інформаційної діяльності бібліотек ЦБС	Упродовж року	Бабушак М.М.
18	Забезпечення зберігання та списання матеріальних цінностей	Упродовж року	Бабушак М.М.
19	Стан виконавської дисципліни в частині якісного, повного та своєчасного виконання контрольних документів	Постійно	Бабушак М.М.
20	Висвітлення в мережі Internet діяльність закладів культури, проведення культурно-мистецьких заходів	Постійно	Бабушак М.М.
21	Організація платних послуг в галузі культури	Упродовж року	Бабушак М.М.
22	Організація роботи централізованої бібліотечної системи, оплата оренди і комунальних послуг, придбання комп'ютерів, ремонту.	Упродовж року	Бабушак М.М.

**План узагальнив**  
**начальник відділу**

**Владислав ЦАПИК**